

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na rok szkolny 2025/2026**

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
PRZYGOTOWANIE REKRUTACJI					
1.	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu rekrutacji	do 31 stycznia (piątek)			BE
2.	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria	do 31 stycznia (piątek)			BE
5	Szkolenia dla dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych	17 lutego (poniedziałek)	19 lutego (środa)		ASSECO + BE
4.	Aktualizacja w SYSTEMIE oferty przedszkoli i szkół, wprowadzenie oferty grup rekrutacyjnych	17 lutego (poniedziałek)	24 lutego (poniedziałek)		
5.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu wprowadzania oferty		24 lutego (poniedziałek) do godz. 15.00		
6.	Sprawdzenie i zaakceptowanie przez WOW oferty	18 lutego (wtorek)	25 lutego (wtorek) do godz.14.00		WOW

7.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania i akceptowania oferty		25 lutego (wtorek) do godz.15.00		WOW
8.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		26 lutego (środa) do godz.16.00		BE
9.	Powołanie przez dyrektora przedszkola/szkoły komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji		do 27 lutego (wtorek)		W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli przedszkola/szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Dyrektor przedszkola/szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
10.	Potwierdzenie przez rodziców dzieci przyjętych woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym - rodzice składają pisemną deklarację	25 lutego (wtorek)	3 marca (poniedziałek) do godz. 16.00	7 dni	

11.	Wprowadzenie do systemu informacji o dzieciach kontynuujących	25 lutego (wtorek) od godz. 10.00	3 marca (poniedziałek) do godz. 17.00		Potwierdzenia woli należy na bieżąco wprowadzać do SYSTMU. Wszystkie potwierdzenia złożone przez rodziców muszą zostać wprowadzane do SYSTEMU do poniedziałku 3 marca 2025 r. Po tym terminie nie będzie możliwe uzupełnienie tych informacji.
12.	Codzienne monitorowanie przez WOW liczby wprowadzonych kontynuacji - analiza raportów	25 lutego (wtorek) od godz. 10.00	3 marca (poniedziałek)		Po zamknięciu etapu wprowadzania kontynuacji, nie będzie możliwe uzupełnienie listy dzieci kontynuujących.
13.	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	25 lutego (wtorek)	3 marca (poniedziałek)		
14.	Korekta przez WOW limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych		do 3 marca (poniedziałek) do godz. 19.00		WOW
15.	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.		3 marca (poniedziałek) do godz. 19.30		WOW
16.	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.		3 marca (poniedziałek) do godz. 20.00		BE

17.	Usunięcie z SYSTEMU, przez wykonawcę, niepotwierdzonych lub anulowanych kontynuacji (dot. dzieci z wszystkich roczników)	3 marca (poniedziałek) po godz. 20.00		ASSECO
18.	Sprawdzenie przez WOW oferty grup rekrutacyjnych i limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych po korekcie	4 marca (wtorek) od godz. 8.00	4 marca (wtorek) do godz. 10.00	WOW
19.	Sporządzenie i przekazanie Kuratorium Oświaty przez BE informacji o wolnych miejscach - do udostępniania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty		do 4 marca (wtorek)	<p>§ 10.8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989). Biuro Edukacji ustali z Kuratorium Oświaty, sposób przekazania informacji o wolnych miejscach.</p>

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

20.	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków w SYSTEMIE	4 marca (wtorek) godz. 13.00			ASSECO
21.	Rejestracja wniosków w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2022-2019 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie.	od 4 marca (wtorek) od godz. 13.00	20 marca (czwartek) do godz. 20.00		20 marca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców NOWYCH wniosków
22.	Składanie wniosków o przyjęcie - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji podpisany elektronicznie wniosek oraz skany dokumentów lub składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru papierową wersję wniosku oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria	4 marca (wtorek) od godz. 13.00	21 marca (piątek) do godz. 16.00		Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata należy złożyć w każdym przedszkolu/szkole wskazanej na liście preferencji, w której wybrano oddziały integracyjne.
23.	Wprowadzenie do SYSTEMU (przez placówki) wniosków wypełnionych odręcznie przez rodziców	4 marca (wtorek)	24 marca (poniedziałek)		Wnioski należy na bieżąco

24.	Weryfikacja i zatwierdzanie podań - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.	4 marca (wtorek)	26 marca (środa)		wprowadzać i potwierdzać w Systemie rekrutacyjnym. Na etapie weryfikacji wniosków potwierdzania oświadczeń można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek. Na etapie weryfikacji wniosków komisja rekrutacyjna może wezwać rodziców do uzupełnienia dokumentów.
25.	Potwierdzanie przez burmistrza dzielnicy okoliczności zawartych w oświadczeniach - na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej burmistrz dzielnicy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, potwierdza okoliczności zawarte w oświadczeniach i informuje przewodniczącego komisji o wynikach weryfikacji.	4 marca (wtorek)	10 kwietnia (czwartek) do godz. 12.00		
26.	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji wniosków		10 kwietnia (czwartek) do godz. 15.00		
27.	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		10 kwietnia (czwartek) do godz. 15.30		WOW
28.	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		10 kwietnia (czwartek) godz. 16.00		BE
29.	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna może ustalić w SYSTEMIE kolejność przyjęć	11 kwietnia (piątek) od godz. 8:00	14 kwietnia (poniedziałek) do godz. 15.00		

30.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć.		14 kwietnia (poniedziałek) do godz. 15.00		
31.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia (poniedziałek) do godz. 15.30		
32.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia (poniedziałek) do godz. 15.45		WOW
33.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		14 kwietnia (poniedziałek) do godz. 16.00		BE
34.	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji		15 kwietnia (wtorek) godz. 9.00		
35.	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	15 kwietnia (wtorek) od godz. 9.00	15 kwietnia (wtorek) do godz. 15.00		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	15 kwietnia (wtorek) od godz. 9.00	15 kwietnia (wtorek) do godz. 12.00		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji	15 kwietnia (wtorek) od godz. 12.00	15 kwietnia (wtorek) do godz. 14.00		

	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	15 kwietnia (wtorek od godz. 14.00	15 kwietnia (wtorek) do godz. 15.00		
36.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		15 kwietnia (wtorek) do godz. 15.00		
37.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		15 kwietnia (wtorek) do godz. 15.30		WOW
38.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		15 kwietnia (wtorek) do godz. 15.45		BE
	Przydział dzieci - konsultacje z burmistrzami dzielnic	16 kwietnia (środa)	25 kwietnia (piątek)		
39.	* analiza raportów	16 kwietnia (środa)			
	* konsultacje z burmistrzami	22 kwietnia (wtorek)	23 kwietnia (środa)		

40.	Zamknięcie przez BE etapu symulacji	25 kwietnia (piątek) do godz. 16.00			BE
41.	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci "orzeczeniowe" nigdzie nieprzyjęte (kandydujące do oddziałów integracyjnych)	28 kwietnia (poniedziałek) od godz. 8.00	28 kwietnia (poniedziałek) do godz. 12.00		
42.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		28 kwietnia (poniedziałek) do godz. 12.30		
43.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		28 kwietnia (poniedziałek) do godz. 13.00		WOW
44.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		28 kwietnia (poniedziałek) do godz. 13.00		BE
45.	Drugi przydział dzieci do wszystkich oddziałów	28 kwietnia (poniedziałek) do godz. 13.00	29 kwietnia (wtorek) do godz. 9.00		ASSECO

nowy etap

46.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		do 29 kwietnia (wtorek) do godz. 10.00		<p>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.</p>
47.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	od 29 kwietnia (wtorek) od godz. 10.00	do 29 kwietnia (wtorek) do godz. 12.00		
48..	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej).	29 kwietnia (wtorek) o godz. 13.00			<p>Od godz.13.00 SYSTEM zostanie ponownie otwarty dla rodziców. Rozsyłanie wiadomości drogą elektroniczną po godz. 12.00.</p>
49.	Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie elektronicznym lub składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie	29 kwietnia (wtorek) od godz. 13.00	7 maja (środa) do godz. 10.00		

50.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	29 kwietnia (wtorek) od godz. 13.00	7 maja (środa) do godz. 15.00		Potwierdzenia woli zapisu należy na bieżąco wprowadzać do SYSTEMU
51.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		7 maja (środa) do godz. 15.30		
52.	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		7 maja (środa) do godz. 15.45		
53.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		7 maja (środa) do godz. 16.00		
54.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		8 maja (czwartek) do godz. 10.00		

55.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	8 maja (czwartek) od godz. 10.00	8 maja (czwartek) do godz. 12.00	<p>Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach.</p> <p>Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji.</p> <p>Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.</p>
56.	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisami wszystkich członków komisji rekrutacyjnej.</p>	<p>8 maja (czwartek) godz. 13.00</p>		

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

57.	<p>Procedura odwoławcza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym), * w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie, które podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej. * na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. 	8 maja (czwartek)	26 maja (poniedziałek)	(3+3+3+3)	
58.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej - przed przekazaniem danych o dzieciach nieprzyjętych		do 26 maja (poniedziałek) do godz. 14.00		
59.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu rozpatrywania odwołań		26 maja (poniedziałek) do godz. 14.30		
60.	Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		26 maja (poniedziałek) do godz. 15.00		

61.	Zamknięcie przez BE etapu rozpatrywania odwołań		26 maja (poniedziałek) do godz. 15.30		
62.	Sprawdzanie i aktualizacja wykazu wolnych miejsc udostępnianych w rekrutacji uzupełniającej (udostępnienie wykazu dla WOW i Dyrektorów)	9 czerwca (poniedziałek)	10 czerwca (wtorek)		
63.	Składanie do WOW, wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - aktualizacja wolnych miejsc	do 10 czerwca (wtorek) do godz. 12.00			Dyrektorzy sprawdzają poprawność wykazu wolnych miejsc. Korekty limitów dokonuje WOW na wniosek dyrektora przedszkola/szkoły.
64.	Korekta, przez WOW, limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	10 czerwca (wtorek) do godz. 16.00			
65.	Sporządzenie i przekazanie Kuratorium Oświaty przez BE informacji o wolnych miejscach - do udostępniania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty	11 czerwca (środa)			§ 10.8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2024 r. poz. 989)
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE					

66.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	11 czerwca (środa) godz. 16.00			
67.	Rejestracja w SYSTEMIE - rodzice wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie	11 czerwca (środa) od godz. 16.00	17 czerwca (wtorek) do godz. 20.00		17 czerwca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców NOWYCH wniosków
68.	Składanie wniosków o przyjęcie - rodzice składają za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji podpisany elektronicznie wniosek oraz skany dokumentów lub składają w przedszkolu pierwszego wyboru papierową wersję wniosku oraz dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria	11 czerwca (środa) godz. 16.00	18 czerwca (środa) do godz. 15.00		
69.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	11 czerwca (środa)	23 czerwca (poniedziałek) do godz. 15.00		
70.	Zamknięcie przez dyrektora etapu składania i weryfikacji wniosków		23 czerwca (poniedziałek) do godz. 15.00		
71.	Zamknięcie przez WOW etapu składania i weryfikacji wniosków		23 czerwca (poniedziałek) do godz. 15.30		
72.	Zamknięcie przez BE etapu składania i weryfikacji wniosków		23 czerwca (poniedziałek) do godz. 16.00		

73.	Możliwość ustalenia kolejności przyjęć	23 czerwca (poniedziałek) od godz. 16.00	24 czerwca (wtorek) do godz. 14.00		
74.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć		24 czerwca (wtorek) do godz. 15.00		
75.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności		24 czerwca (wtorek) do godz. 15.30		
76.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności		24 czerwca (wtorek) do godz. 15.30		
77.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności		24 czerwca (wtorek) do godz. 16.00		
78.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	25 czerwca (środa) od godz. 9.00	25 czerwca (środa) do godz. 15.00		

79.	Sprawdzenie i uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych do integracji	25 czerwca (środa) od godz. 15.00	25 czerwca (środa) do godz. 15.30		
80.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		25 czerwca (środa) do godz. 15.30		
81.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		25 czerwca (środa) do godz. 15.45		
82.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		25 czerwca (środa) do godz. 16.00		
83.	Symulacja - przydział dzieci	25 czerwca (środa) od godz. 16.00	30 czerwca (poniedziałek) do godz. 10.00		ASSECO
84.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci "orzeczeniowe" nigdzie nieprzyjęte (kandydujące do oddziałów integracyjnych)	30 czerwca (poniedziałek) od godz. 9.00	30 czerwca (poniedziałek) do godz. 10.00		
85.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		30 czerwca (poniedziałek) do godz. 10.00		
86.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		30 czerwca (poniedziałek) do godz. 10.30		

87.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		30 czerwca (poniedziałek) do godz. 11.00		
88.	Drugi przydział dzieci do wszystkich preferencji	30 czerwca (poniedziałek) do godz. 11.00	1 lipca (wtorek) do godz. 10.00		ASSECO
89.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	1 lipca (wtorek) do godz. 10.00	1 lipca (wtorek) do godz. 11.00		ASSECO
90.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na etapie postępowania uzupełniającego	1 lipca (wtorek) do godz. 11.00	1 lipca (wtorek) do godz. 13.00		
91.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.		1 lipca (wtorek) do godz. 13.00		Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.

92.	<p>Potwierdzanie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu.</p> <p>Rodzice dziecka przyjętego w postępowaniu rekrutacyjnym mogą potwierdzić wolę zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w postępowaniu uzupełniającym jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca w przedszkolu/szkole, która już przyjęła dziecko.</p>	1 lipca (wtorek) od godz. 13.00	3 lipca (czwartek) do godz. 10.00		
93.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	1 lipca (wtorek) od godz. 13.00	3 lipca (czwartek) do godz. 14.00		
94.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		3 lipca (czwartek) do godz.15.00		
95.	<p>Sprawdzenie przez WOW, czy przedszkola/szkoły, które prowadziły postępowanie uzupełniające wprowadziły do systemu potwierdzenia woli i zamknęły etap.</p> <p>Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym.</p>		3 lipca (czwartek) do godz.15.30		
96.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		3 lipca (czwartek) do godz.16.00		
97.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	4 lipca (piątek) od godz.9.00	4 lipca (piątek) do godz.11.00		ASSECO

98.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	4 lipca (piątek) od godz.11.00	4 lipca (piątek) do godz.13.00		
99.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej).	4 lipca (piątek) o godz.13.00			Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.
100.	Procedura odwoławcza	4 lipca (piątek) od godz.13.00			
101.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	29 sierpnia (piątek)			

WSKAZYWANIE MIEJSCA REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

100.	Udostępnienie dla dyrektorów przedszkoli/szkół oraz WOW raportów o dzieci urodzonych w 2022 roku (trzylatki), 2021 roku (czterolatki), w 2020 roku (pięciolatki), 2019 (sześciolatki) i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach	14 maja (środa)			
101.	Pobranie przez dyrektorów raportów o dzieciach nigdzie nieprzyjętych i przekazanie do burmistrzów dzielnic (zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka)	14 maja (środa) od godz. 9.00			
102.	Wskazanie rodzicom dzieci urodzonych w 2019, 2020, 2021 i 2022 roku oraz dzieciom z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych innego przedszkola/szkoły , która przyjmie dziecko.	19 maja (poniedziałek)	9 czerwca (poniedziałek)		